

Die andere Perspektive.



Die Deutsche Bundesbank ist eine der größten Zentralbanken weltweit. Unsere Kerngeschäftsfelder umfassen die Bereiche Geldpolitik, Bankenaufsicht, Finanz- und Währungssysteme, Bargeld und unbarer Zahlungsverkehr.

Wir suchen für den Zentralbereich Personal in unserer Zentrale in Frankfurt am Main eine bzw. einen

Sozialberaterin bzw. Sozialberater

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

Im Rahmen der betrieblichen Sozialarbeit geben Sie unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Hilfestellungen zur Lösung von Konflikten und persönlichen Problemen (case management). Darüber hinaus leiten Sie die Gespräche im Betrieblichen Eingliederungsmanagement zur Reintegration länger erkrankter Beschäftigter.

Ihr Profil

- | Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik
- | Fundierte systemische Beratungsausbildung
- | Zusatzqualifikationen (z.B. Moderations- und Konfliktlösungstechniken, Familientherapie, Mediation) und Berufserfahrung im psychosozialen Kontext, insbesondere in der betrieblichen Sozialarbeit, sind von Vorteil
- | Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- | Psychische Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- | Gute organisatorische Fähigkeiten
- | Analytisches Denkvermögen
- | Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- | Gute Kenntnisse der Office-Programme, Kenntnisse von SAP HR sind von Vorteil

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis sowie individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Die Vergütung erfolgt auf Basis der Entgeltgruppe 9 bis 10 TVöD, zuzüglich einer Bankzulage. Darüber hinaus fördern wir die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Ein bestehendes Beamtenverhältnis im gehobenen Dienst (A 9 – A 11) kann fortgeführt werden.

Wir möchten den Frauenanteil erhöhen, deshalb freuen wir uns auf qualifizierte Bewerberinnen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne die zuständige Personalreferentin Frau Uta Günther, Telefon 069 9566-8220.



Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesbank.de/personal.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15. Januar 2012** unter Angabe des Kennworts **bbs e.V.**